

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

от 29 августа 2018 г.

№ 258

Об утверждении Порядка текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

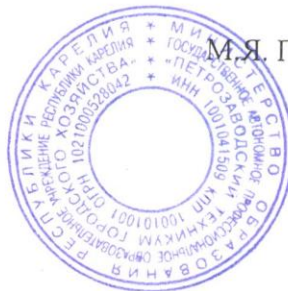
В соответствии с пунктом 30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 464,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» и ввести в действие с 01 сентября 2018 года.
2. Признать утратившими силу приказ от 25 августа 2017 г. № 221.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Гордиен



М.Я. Гордин

ПОРЯДОК

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, их формы и периодичность.

2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291.

3. Процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования и используются для анализа качества образовательной деятельности в Техникуме и планирования ее дальнейшего совершенствования.

II. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – Текущий контроль) является формой контроля качества освоения обучающимися знаний, умений, приобретаемого практического опыта в период проведения всех видов учебной деятельности.

5. Текущий контроль проводится, как правило, в следующих формах:

1) устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

2) письменная (письменный опрос, контрольные работы, практические и лабораторные работы, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты), рефераты, эссе и т.д.);

3) электронная (компьютерное тестирование и иные виды учебной деятельности с использованием специализированного программного обеспечения).

6. Устанавливается следующая периодичность Текущего контроля:

1) входной контроль – проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия требованиям, предъявляемым для освоения дисциплины, части профессионального модуля;

2) систематический контроль – регулярная проверка качества освоения обучающимися дисциплины, части профессионального модуля;

3) рубежный контроль – проверка качества освоения обучающимся отдельных тем дисциплины, части профессионального модуля;

4) итоговый контроль – проверка качества освоения дисциплины, части профессионального модуля в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в соответствующем семестре.

7. Конкретные формы, периодичность и процедуры Текущего контроля определяются рабочей программой дисциплины, части профессионального модуля и

доводятся до сведения обучающихся на одном из первых учебных занятий от начала их освоения.

8. Результаты Текущего контроля фиксируются оценками «5», «4», «3», «2», «зачтено», «не зачтено» и заносятся в Журнал учебных занятий.

9. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях Текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины, части профессионального модуля.

10. В случае пропуска мероприятия Текущего контроля обучающийся обязан в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в мероприятии Текущего контроля.

11. По каждой дисциплине, части профессионального модуля у каждого обучающегося должно быть достаточное количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения соответствующей дисциплины, части профессионального модуля.

12. Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о результатах Текущего контроля у преподавателя во время учебных занятий или консультаций.

13. Контроль за проведением Текущего контроля осуществляют заведующие отделениями в порядке, установленном Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

III. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

14. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – Промежуточная аттестация) является формой контроля качества освоения обучающимися компетенций, знаний, умений, приобретаемого практического опыта, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы.

15. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в следующих формах:

1) Зачет/дифференцированный зачет;

2) Экзамен/экзамен по основному виду деятельности.

16. Конкретные формы и периодичность Промежуточной аттестации определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

17. Процедуры Промежуточной аттестации определяются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

18. Промежуточная аттестация может проводиться по окончании освоения дисциплины, профессионального модуля (части дисциплины, части профессионального модуля), а также в иные периоды, предусмотренные календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы.

19. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, внесенные в списки соответствующей учебной группы, за исключением случаев, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Положения.

20. В случае, если рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации после защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «3».

21. В случае, если учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы предусмотрено прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена по основному виду деятельности, обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации после прохождения промежуточной аттестации по каждой части профессионального модуля на оценку не ниже «3».

22. Результаты Промежуточной аттестации фиксируются оценками «5», «4», «3», «2», «зачтено», «не зачтено» и заносятся в Зачетную книжку обучающегося и Журнал учебных занятий. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студентов не проставляются.

23. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/экзамена по

основному виду деятельности выделяется день, свободный от учебных занятий.

24. Для проведения промежуточной аттестации:

1) заместитель директора по учебной работе:

- утверждает Расписание промежуточной аттестации на учебный год и Расписание промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

- готовит проект приказа о проведении промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию или имеющих академическую задолженность;

- готовит проект приказа о создании комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз;

- готовит проект приказа об условном переводе на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

- осуществляет контроль за проведением Промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

2) заведующий отделением:

- составляет Расписание промежуточной аттестации на учебный год (Приложение 1) и доводит его до сведения преподавателей и обучающихся в течение первого календарного месяца от начала очередного учебного года;

- составляет Расписание промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность (Приложение 2), и доводит его до сведения преподавателей и обучающихся в установленные сроки;

- готовит Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации по дисциплине/части профессионального модуля (Приложение 3), Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по основному виду деятельности (Приложение 4) и выдает преподавателю в день проведения промежуточной аттестации;

- обеспечивает контроль за занесением результатов промежуточной аттестации в Зачетную книжку обучающегося и Журнал учебных занятий.

3) преподаватель:

- знакомит обучающихся с процедурой проведения промежуточной аттестации;

- обеспечивает объективность оценивания знаний, умений, компетенций обучающихся в соответствии с требованиями и критериями, установленными рабочей программой дисциплины, профессионального модуля;

- заносит результаты промежуточной аттестации в Зачетную книжку обучающегося и Журнал учебных занятий;

- по окончании промежуточной аттестации возвращает заведующему отделением заполненную Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации по дисциплине/части профессионального модуля, Ведомость результатов проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по основному виду деятельности.

4) обучающийся:

- проходит промежуточную аттестацию в сроки, предусмотренные Расписанием промежуточной аттестации на учебный год, Расписанием промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

- до начала прохождения промежуточной аттестации предъявляет преподавателю Зачетную книжку;

- при прохождении промежуточной аттестации соблюдает требования, предъявляемые к процедуре проведения промежуточной аттестации, дисциплину и деловой этикет.

25. При прохождении промежуточной аттестации запрещается использование обучающимися посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов промежуточной аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета.

Приложение 1
к Порядку текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум
городского хозяйства»

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»**

«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе
_____/ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

промежуточной аттестации на _____ учебный год
специальность 00.00.00 _____
курс _____

Номер учебной группы	Наименование дисциплины/части дисциплины/ профессионального модуля/ части профессионального модуля	Наименование формы промежуточной аттестации	Дата проведения	Номер аудитории	ФИО преподавателя

Заведующий отделением _____ /ФИО

Приложение 2
к Порядку текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум
городского хозяйства»

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»**

«Утверждаю»
Зам. директора по учебной работе
_____/ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность

№ п/п	ФИО обучающегося/ номер группы	Наименование дисциплины/части дисциплины/профессионального модуля/ части профессионального модуля	Наименование формы промежуточной аттестации	Дата проведения	ФИО преподавателя

Заведующий отделением _____ /ФИО

Ознакомлен:

_____ /ФИО обучающегося

_____ /ФИО обучающегося

_____ /ФИО обучающегося

«__» _____ 20__ г.

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»**

ВЕДОМОСТЬ

результатов проведения промежуточной аттестации по дисциплине/части
профессионального модуля

(наименование дисциплины, части профессионального модуля)

учебной группы _____ / _____ курса

специальность 00.00.00 _____

форма промежуточной аттестации _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер билета/варианта	Оценка*

Дата проведения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20__ г.

В список внесено _____ чел.

В промежуточной аттестации приняло участие _____ чел.

Начало ____ час ____ мин.

Окончание ____ час ____ мин.

Подпись преподавателя/преподавателей _____ /ФИО

* неучастие в промежуточной аттестации фиксируется отметкой «отсутствует»

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»**

ВЕДОМОСТЬ
результатов проведения промежуточной аттестации в форме экзамена
по основному виду деятельности

_____ (наименование профессионального модуля)
учебной группы _____ / _____ курса
специальность 00.00.00 _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Информация о прохождении промежуточной аттестации по каждой части профессионального модуля на оценку не ниже «3»*			Оценка**
		Наименование части профессионального модуля	Наименование части профессионального модуля	Наименование части профессионального модуля	

Дата проведения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20 ____ г.

В список внесено _____ чел.
В промежуточной аттестации приняло участие _____ чел.

Начало ____ час ____ мин.
Окончание ____ час ____ мин.

Подпись преподавателя/преподавателей _____ /ФИО

* информация о прохождении промежуточной аттестации по каждой части профессионального модуля на оценку не ниже «3» фиксируется отметкой «+»
** неучастие в промежуточной аттестации фиксируется отметкой «отсутствует»